

附件4

教材编写进度表

分项目标	交付成果规范及质量要求	计划完成时间
组建编写组	联系相关专家，组建编写组，确定章节主编及参编成员，其中章节主编写入编委会成员，参编成员写入编写组成员	2022年11月30日
拟出初步大纲	牵头专家完成大纲，修订编写意义	2022年11月30日
召开编写启动会	确定大纲，及各章节编写要求，进行任务分工	2022年12月20日
形成教材初稿	收集章节编写资料，与主编沟通，确定各章节满足编写要求； 同步启动征集《中关村智能电力产业技术联盟》征集电力知识产权与技术转移专委会	2023年3月20日
召开初稿审核会	组织召开初稿审核会，明确初稿完成情况及下一阶段分工，指出初稿存在问题	2023年3月26日
进行初稿修订	收集初稿修改资料，统稿后，组织主编、副主编、相关专家内部审核，审核意见反馈作者； 同步召开专委会首次工作会，讨论专委会章程、工作计划等内容	2023年3月31日
完成初稿修订	编写组根据审核意见修改完毕	2023年4月7日
修订稿送外审	初稿修改完毕后进行专家外审，形成外审意见	2023年4月12日
召开修订稿审核会	编写成员就外审意见进行会上讨论，确定下一步修改意见	2023年5月1日
形成外审修订稿	编写组根据审核会修改意见将书稿修改完毕	2023年5月20日
召开教材第三次编审会	针对性地提出最后遗留问题，完善书稿	2023年6月10日
形成终审修订稿	修订第三次编审会所提意见	2023年7月18日
接洽出版社	联系出版社，签订出版合同	2023年8月1日
进入出版阶段	设计排版、三审三校、核红、出片	2023年8月1日
下印	印制成书	2023年11月15日
结项	完善其他成果资料	2023年11月25日