

附件 2

案例申报材料填写说明

一、总体填报要求

1. 本次申报材料实行自愿申报、如实填报、文责自负原则，所有内容需贴合项目实际，杜绝虚假夸大、抄袭套用等行为，一经发现取消申报及入选资格。

2. 严格按照本通知及附件模板规范填报，不得随意删减、修改模板固定板块，不得新增无关内容，保证所有申报材料格式统一、结构完整。

3. 案例内容需突出创新性、示范性、实效性、可推广性，优先填写量化数据、落地成果、核心优势，避免空泛文字、通用套话。

4. 同一申报单位可申报多个案例，每个案例单独填报、单独整理材料，禁止多个项目混用一套材料。

二、分项内容填报规范

1. 基础信息：项目名称需填写官方标准全称，不得简写；案例类型严格对照通知六大类别勾选/填写，主打类型优先排序；投运时间以项目正式并网、投入商业运营时间为准，需精准到月份。

2. 项目概况与背景：简明扼要介绍项目核心情况，紧扣政策导向与行业痛点，明确项目建设初衷与定位，无需堆砌无关政策条文。

3. 核心技术与创新亮点：技术描述需通俗易懂、逻辑清晰，区分常规技术与创新技术；创新亮点需贴合申报类型，突出差异化优势，杜绝同质化内容。

4. 运营成效与效益分析：优先使用量化数据支撑，数据需真实

有效、区间明确；经济、社会效益分开阐述，贴合项目实际，不夸大成效、不虚构收益。

5. 推广价值：结合项目落地难度、适配场景、复制成本、行业适配性填写，客观说明项目示范引领作用与规模化推广潜力。

三、材料格式与提交规范

1. 文档格式：所有申报材料统一导出为PDF格式，单份PDF文件清晰可阅、无水印、无乱码、无模糊页面，单个案例所有材料打包为一个压缩包。

2. 命名规范：压缩包及内部核心文件统一命名为「单位名称+充换电场站典型案例+项目名称」，命名规范统一，不得使用简称、符号、乱码。

3. 图片材料：所有配图需高清原图，包含场站全景、设备实景、运维界面、数据界面等，每张图片附带简短文字说明，清晰体现项目落地实景。

4. 资质佐证材料：营业执照、备案文件、证书证明等材料需完整清晰，关键信息无遮挡，有效期、备案信息真实有效。

四、申报审核须知

1. 专委会秘书处优先对材料完整性、规范性、合规性进行形式审查，材料缺失、格式错误、填报不规范的项目将直接驳回，不予进入专家评审环节。

2. 申报单位需确保项目合规运营，存在安全隐患、违规失信、重大投诉、未达标运营的项目一律不予收录。

3. 申报材料提交后，截止日期前可修改补充，逾期不再受理任何材料变更、补报。

五、其他说明

1. 本次案例征集不收取任何申报费用，全程公开、公平、公正。
2. 申报材料一经提交，视为同意专委会用于行业公益宣传、案例汇编、学术交流、成果推广等非商业用途。
3. 所有申报单位请妥善保存原始材料，以备后续核查、公示及推广使用。