附件1

**参会回执表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 经 办 人 |  | 电 话 |  | E-mail |  |
| 参会人员信息 |
| 姓 名 | 性 别 | 职 务 | 电 话 | 住宿时间 | 单 住 | 合 住 |
|  |  |  |  | □14 □15 □16日 |  |  |
|  |  |  |  | □14 □15 □16日 |  |  |
|  |  |  |  | □14 □15 □16日 |  |  |
|  |  |  |  | □14 □15 □16日 |  |  |
| 金 额 | 大写: 元 小写： 元 |
| 开票信息**（必填）** | 单位名称：纳税人识别号： 开户银行：银行账号：地址、电话：发票邮寄地址： | **选择发票类型：**□会务费□会议费□培训费 |
| **开票方式：**□单张开 □合开 |
| 线上付款 | C:\Users\eptc\AppData\Local\Temp\WeChat Files\114283961044684307.png线上报名及付款请登录：<http://t.cn/EvWhDSx>扫描二维码报名及付款 |
| 线下汇款 | 户 名：中能国研（北京）电力科学研究院开户行：中国工商银行北京中环广场支行账 号：0200 2095 0920 0061 213 |
| 联系人 | 张少杰010-63350352 15001354520 汤晓丽010-63350352 13910887455 回执收集邮箱：zhangshaojie@eptc.org.cn |
| 备 注 | 1.请于11月6日前尽早回传回执，以便组委会提早预定房间数量。2．请尽量以提前汇款的形式缴纳会议注册费用，可大幅减少报到时间，同时会议报到当天即可拿到发票。3.报到当天酒店前台办理入住手续，住宿发票由酒店开具。（本次会议参会人数较多，房间数量有限，房间安排以报名顺序为准，房满后就近安排入住其他酒店。） |